

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Josselyn Fernanda Lucrecia Bolaños Aldana</u>	CUI:	<u>3558 50575 1712</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-544-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>94022046</u>
Número de Factura:	<u>912739313</u>	Serie:	<u>A893F081</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Agosto de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asianado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de accio proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-Memoria de labores, realizad por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultura.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé con la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citen documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- l) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana


- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Josselyn Fernanda Lucrecia Bolaños Aldana
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Josselyn Fernanda Lucrecia Bolaños Aldana</u>	CUI:	<u>3558 50575 1712</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-544-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>94022046</u>
Número de Factura:	<u>912739313</u>	Serie:	<u>A893F081</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

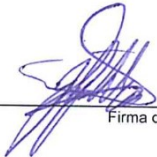
- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asianado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-Memoria de labores, realizada por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé con la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citen documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana

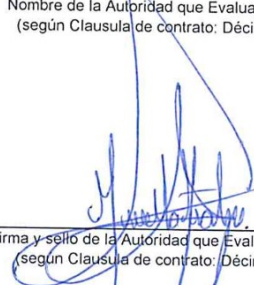
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Josselyn Fernanda Lucrecia Bolaños Aldana
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Josselyn Fernanda Lucrecia Bolaños Aldana</u>	CUI:	<u>3558 50575 1712</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-544-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>94022046</u>
Número de Factura:	<u>912739313</u>	Serie:	<u>A893F081</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró revisar, analizar y ejecutar 5 actividades programadas en el Plan de trabajo Anual Correspondiente de los meses de realizar como enlace de junio, julio y agosto que refleja las actividades planificadas, con los ejes de trabajo, objetivos indicados, personas atendidas, así como también iglesias y centros educativos.

- b) Se logró planificar y ejecutar 12 actividades en el marco de la Agenda Cultural 2023, entre las que se pueden mencionar, Recorrido en el Museo Regional del Sur Oeste de Petén, Recorrido en las Cuevas de Naj Tunich, Exposición de Arte (dibujo y pintura), Día Nacional de los Pueblos Indígenas de Guatemala, Taller Lingüístico del idioma Q'eqchi' y Baile Folclórico del Venado en honor al Santo Domingo de Guzmán, priorizando las potenciales culturas y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local, las cuales se ejecutaron. Durante los meses de junio, julio y agosto del año 2023.

- c) Se logró la entrega de 3 calendarios correspondientes a los meses de junio, julio y agosto con una con una totalidad de 12 eventos programados y desarrollados, así mismo fueron reportados a través de la entrega de 12 RUUN, 12 memorias de labores con sus fotografías que verifican el desarrollo de lo mismo. Durante los meses de junio, julio y agosto del presente año.

- d) Se logró la sistematización y entrega de 3 informes que visualizan los resultados, limitaciones y gestiones oportunas logradas en el desarrollo que contribuyeron a la programación y fortalecimiento de las culturas en el municipio de Poptún, departamento de Petén, en atención a las solicitudes por las autoridades Municipales. Durante los meses de junio, julio y agosto del año 2023.

- e) Se logró la realización de 4 reuniones semanales con el equipo de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural, para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados, durante los meses de junio y agosto del año 2023.

- f) Se logró identificar de 2 nuevos actores culturales, quienes fueron agregados al directorio de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Poptún, del departamento de Petén, y se agregaron a la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- g) Se logró establecer alianzas estratégicas en el desarrollo de las acciones durante los meses de junio, julio y agosto del año 2023, con la Municipalidad de Poptún, Petén la articulación interinstitucional con Municipalidad de Poptún, del departamento de Petén, Centros Educativos, Oficina Municipal de Protección a la Niñez, Adolescencia y Juventud, Guardianes del Patrimonio, organizaciones culturales, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Poptún del departamento de Petén.

- h) Se logró la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Poptún, del departamento de Petén. Durante los meses de junio, julio y agosto del presente año.

- i) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y en la Política Cultural Municipal para enriquecer y fomentar el Desarrollo Cultural.

- j) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural cumpliendo con la meta planificada desarrollando 12 actividades con pertinencia cultural del municipio de Poptún, departamento Petén, algunas de las actividades más relevantes a desarrollar fueron: Recorrido en el Museo Regional del Sur Oeste de Petén, Recorrido en las Cuevas de Naj Tunich, Exposición de Arte (dibujo y pintura), Día Nacional de los Pueblos Indígenas de Guatemala, Taller Lingüístico del idioma Q'eqchi' y Baile Folklórico del Venado en honor al Santo Domingo de Guzmán. Durante los meses de junio, julio y agosto del año 2023.
- k) Se logró la ejecución de 12 actividades culturales mediante el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, Designada por la jefatura inmediata. Durante los meses junio, julio y agosto del año 2023.
- l) Se logró brindar acompañamiento al trabajo territorial de la Dirección de Participación Ciudadana, con la entrega de oficios y nombramiento de representantes del Ministerio de Cultura y Deportes ante el Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Departamental, durante los meses de junio, julio y agosto del año 2023 en el municipio de Poptún del departamento de Petén.
- m) Se logró los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana, para la promoción y recopilación de información de Patrimonio Cultural y Natural, difusión de temas culturales en redes sociales y medios de comunicación local, tales como: actividades de Reconocimiento a la Trayectoria, Artesanía y Danza, en el municipio de Poptún, del departamento de Petén.

Josselyn Fernanda Lucrecia Bolaños Aldana
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES